

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v báo cáo kết quả quản lý công chức,
viên chức và người lao động đi nước
ngoài định kỳ hằng quý và việc thực hiện
hồ sơ xin phép đi nước ngoài về việc công

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài;

Để đảm bảo hiệu quả và nghiêm túc trong việc thực hiện quy định về quản lý và xét duyệt công chức, viên chức đi nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị lưu ý thực hiện các nội dung sau:

1. Việc quản lý công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài:

Định kỳ hằng quý, đơn vị báo cáo kết quả công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài theo các biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ) (**hạn chót ngày 31/3, 30/6, 30/9, 31/12 của năm**). Trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Giữ nguyên các mẫu Excel, không tự ý xóa mẫu, chỉnh sửa mẫu, nội dung nào không có thì ghi số "0";
- Gửi kèm bản sao các Quyết định cho phép đi nước ngoài nêu trong báo cáo.

2. Thực hiện báo cáo sau chuyển đi nước ngoài:

Thủ trưởng đơn vị đơn đốc, nhắc nhở việc thực hiện báo cáo sau chuyển đi nước ngoài theo đúng thời gian quy định đối với các trường hợp nêu tại Điều 18 Quy chế quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc đi nước ngoài ban hành kèm theo Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022.

3. Trường hợp xin phép đi nước ngoài về việc công:

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xác định mục đích chuyển đi (về việc công) của công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị. Ngoài thành phần hồ sơ xin phép đi nước ngoài về việc công và các quy định nêu tại Quyết định số 2924/QĐ-SGDĐT ngày 01 tháng 12 năm 2022, trong công văn đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo cần nêu rõ các nội dung sau:

- Mục đích chuyển đi: đi nước ngoài về việc công; tác dụng của chuyển đi công tác đem lại hiệu quả gì đối với hoạt động của đơn vị; làm rõ vị trí việc làm của cá nhân/tập thể được cử đi công tác có phù hợp với mục đích chuyển đi.

- Phân công công tác cho cá nhân nào phụ trách thay thế trong thời gian cử công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài về việc công.

- Các kế hoạch có liên quan đến chuyển đi đã được phê duyệt trước đó.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện./.

(đính kèm theo Mẫu số 1, 2, 3, 4).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB (TNga).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Hiếu